

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В „ОТКРИТА“ ПО ВИД ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала в
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

идентификационен № PPS 15-139

2016 г., град София

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.....	3
II. Обявление за обществена поръчка.....	4
III. Пълно описание на обекта и предмета на поръчката.	5
IV. Техническа спецификация	14
V. Критерии за допустимост. Методика за определяне на оценката на офертите	16
VI. Указания за изготвяне на офертата за участие.....	20
VII. Условия и информация по провеждане на процедурата.....	26
VIII. Проект на договор за изпълнение на поръчката.....	30
IX. Образци и приложения към офертата за участие.....	37
Приложение 1. Списък на документите съдържащи се в офертата.....	37
Приложение 2. Оферта за участие	39
Приложение 3. Декларация по чл. 47 ал. (9) от ЗОП.....	41
Приложение 4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	43
Приложение 5. Образец на банкова гаранция за участие в процедурата.....	44
Приложение 6. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години	45
Приложение 7. Списък - Декларация за квалифицираните специалисти, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката	47
Приложение 8. Декларация съдържаща списък за техническо оборудване.....	48
Приложение 9. Декларация по чл. 55, ал. (7) от ЗОП	49
Приложение 10. Декларация по чл. 56, ал. (1), т. 8 от ЗОП	50
Приложение 11. Декларация от подизпълнител	51
Приложение 12. Декларация по чл. 47 ал. (8) от ЗОП	53
Приложение 13. Декларация по чл. 56, ал. (1), т. 12 от ЗОП	55
Приложение 14. Техническо предложение.....	56
Приложение 15. Приложение към техническото предложение	59
Приложение 16. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. (4) от ЗОП	60
Приложение 17. Предлагана цена	61
Приложение 18. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	63

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

II. Обявление за обществената поръчка

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД в качеството си на секторен възложител по чл. 7, т. 6 във връзка с чл. 7а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (обн. ДВ бр. 28/ 06.04.2004 г., отм. ДВ бр. 13/ 16.02.2016 г., в сила до 15.04.2016 г.), открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS15-139.

Описание на поръчката:

Обект на обществената поръчка.

Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП за възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно условията и изискванията от обявлението и документацията за участие.

Място на изпълнение на услугите: територията на Република България, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, а именно територията на области: София, Перник, Кюстендил, Благоевград, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин.

Предмет на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва „Обслужване от служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ в изпълнение на изискванията на чл. 25, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (с последни изменения и допълнения), съгласно разпоредбите на Наредба № 3/ 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, включващо мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа, наблюдение на здравословното състояние на работещите и анализирането му във връзка с извършваната работа, обучение на работници, служители и длъжностни лица.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

85147000 – „Услуги по трудова медицина“

Обем на обществената поръчка.

Услугите, предмет на поръчката обхващат персонал от 2680 работници и служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД към датата на обявяване на процедурата, разпределени в структурни звена на територията на области: София, Перник, Кюстендил, Благоевград, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин.

Структурните звена и разпределението на персонала, за който ще се осъществяват мероприятията по предмета на поръчката от службата по трудова медицина (*по-нататък СТМ*), са както следва:

Таблица № 1

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
	ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР		
1		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ КАБИНЕТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР		
2		СОФИЯ	11
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
3		СОФИЯ	11
4		ПЛЕВЕН	4
5		ТРОЯН	1
6		МОНТАНА	1
7		ВИДИН	1
8		ПЕРНИК	1
9		БЛАГОЕВГРАД	1
10		КЮСТЕНДИЛ	1
	УПРАВЛЕНИЕ НА АКТИВИТЕ		
11		СОФИЯ	1
	ДИРЕКЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО		
12		СОФИЯ	44
	ДИРЕКЦИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ		
13		СОФИЯ	2

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
	ОТДЕЛ ПРИДОБИВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНИ СЪОРЪЖЕНИЯ		
14		СОФИЯ	9
	НАПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЯ, РЕМОНТИ И НОВИ ПРИСЪЕДИНЯВАНИЯ		
15		СОФИЯ	29
16		ПИРДОП	1
17		КЮСТЕНДИЛ	1
18		ПЕРНИК	2
19		БЛАГОЕВГРАД	5
20		ПЛЕВЕН	6
21		ВРАЦА	4
22		ЛОВЕЧ	2
23		ВИДИН	2
24		МОНТАНА	2
	ДИРЕКЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА		
25		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКА ПОЛИТИКА И СТАНДАРТИ		
26		СОФИЯ	3
	НАПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ		
27		СОФИЯ	3
28		ПЕРНИК	1
29		БЛАГОЕВГРАД	1
30		ПЛЕВЕН	1
31		ЛОВЕЧ	1
32		ВИДИН	1
	НАПРАВЛЕНИЕ ПРОУЧВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МРЕЖИ		
33		СОФИЯ	35
34		САМОКОВ	1
35		ПЕРНИК	2
36		КЮСТЕНДИЛ	1
37		ДУПНИЦА	1
38		БЛАГОЕВГРАД	3
39		САНДАНСКИ	1
40		ПЕТРИЧ	1
41		ПЛЕВЕН	5
42		ВРАЦА	3
43		ЛОВЕЧ	2
44		ВИДИН	2
45		МОНТАНА	2
46	ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ		2
47		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ НЕТЕХНИЧЕСКИ ЗАГУБИ		
48		СОФИЯ	30
49		ПЕРНИК	3
50		КЮСТЕНДИЛ	2
51		ДУПНИЦА	2
52		БЛАГОЕВГРАД	4
53		ПЛЕВЕН	8
54		ВРАЦА	4
55		МОНТАНА	4
56	ДИРЕКЦИЯ ЛОГИСТИКА И БИЗНЕС ОБСЛУЖВАНЕ		1
57		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ И КАЧЕСТВЕН КОНТРОЛ		
58		СОФИЯ	12
59		ДУПНИЦА	2
60		ПЛЕВЕН	3

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
61		ВРАЦА	2
	ОТДЕЛ ЦЕНООБРАЗУВАНЕ, ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗИ И ПРОГНОЗИ		
62		СОФИЯ	6
	ОТДЕЛ СКЛАДОВО СТОПАНСТВО		
63		СОФИЯ	14
64		ДУПНИЦА	6
65		ЛЕВСКИ	6
66		ВИДИН	1
67		ВРАЦА	4
	ОТДЕЛ ТРАНСПОРТ		
68		СОФИЯ	8
69		МОНТАНА	2
70		ВРАЦА	1
71		ЛОВЕЧ	1
72		КЮСТЕНДИЛ	2
73		БЛАГОЕВГРАД	1
74		ПЛЕВЕН	1
75		ТЕТЕВЕН	1
76		САМОКОВ	1
77		ПЕРНИК	1
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ		
78		СОФИЯ	7
79		БЛАГОЕВГРАД	1
80		ВРАЦА	1
81		ПЛЕВЕН	1
	ДИРЕКЦИЯ ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ		
82		СОФИЯ	2
	СЕКТОР МЕТОДИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ		
83		СОФИЯ	11
	ОТДЕЛ ДИАГНОСТИКА И РЗА		
84		СОФИЯ	1
	СЕКТОР ДИАГНОСТИКА - СОФИЯ		
85		СОФИЯ	15
86		БОТЕВГРАД	2
87		САМОКОВ	2
88		ПЕРНИК	2
89		КЮСТЕНДИЛ	2
90		БЛАГОЕВГРАД	2
91		САНДАНСКИ	2
92		РАЗЛОГ	2
	СЕКТОР ДИАГНОСТИКА - ПЛЕВЕН		
93		ПЛЕВЕН	7
94		ЛОВЕЧ	2
95		ВРАЦА	2
96		МОНТАНА	2
97		ВИДИН	2
	СЕКТОР РЕЛЕЙНА ЗАЩИТА И АВТОМАТИКА		
98		СОФИЯ	12
	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДСТАНЦИИ		
99		СОФИЯ	107
	НАПРАВЛЕНИЕ ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ СрН/НН		
100		СОФИЯ	238
101		СЛИВНИЦА	21
102		БОТЕВГРАД	22
103		ЕТРОПОЛЕ	6
104		ПРАВЕЦ	2

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
105		САМОКОВ	14
106		СВОГЕ	14
107		КОСТЕНЕЦ	14
108		ПИРДОП	11
109		ЕЛИН ПЕЛИН	11
110		ПЕРНИК	22
111		БРЕЗНИК	19
112		ТРЪН	10
113		РАДОМИР	20
114		ЗЕМЕН	6
115		КЮСТЕНДИЛ	20
116		ДУПНИЦА	20
117		БЛАГОЕВГРАД	23
118		САНДАНСКИ	18
119		ПЕТРИЧ	13
120		РАЗЛОГ	18
121		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	17
122		ПЛЕВЕН	36
123		ЧЕРВЕН БРЯГ	28
124		ЛЕВСКИ	27
125		НИКОПОЛ	4
126		ГУЛЯНЦИ	18
127		ЛОВЕЧ	26
128		ТРОЯН	20
129		ТЕТЕВЕН	20
130		ВРАЦА	25
131		МЕЗДРА	16
132		БЯЛА СЛАТИНА	14
133		КОЗЛОДУЙ	17
134		МОНТАНА	33
135		БЕРКОВИЦА	4
136		ЛОМ	19
137		ВИДИН	24
138		БЕЛОГРАДЧИК	15
	ДИРЕКЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ НА МРЕЖАТА		
139		СОФИЯ	39
140		ПЕРНИК	1
141		КЮСТЕНДИЛ	1
142		БЛАГОЕВГРАД	1
143		ЛОВЕЧ	1
144		ВРАЦА	1
145		ВИДИН	1
146		ПЛЕВЕН	28
	ДИРЕКЦИЯ МЕРЕНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДАННИ		
147		СОФИЯ	2
	СЕКТОР ПОДПОМАГАНЕ		
148		СОФИЯ	5
	СЕКТОР АВТОМАТИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ		
149		СОФИЯ	11
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ДАННИ		
150		СОФИЯ	32
151		КЮСТЕНДИЛ	20
152		БЛАГОЕВГРАД	4
153		САМОКОВ	1
154		РАЗЛОГ	1
155		САНДАНСКИ	1

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
156		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	1
157		ПЛЕВЕН	13
158		МОНТАНА	4
159		ВИДИН	1
	НАПРАВЛЕНИЕ ОТЧИТАНЕ НА ДАННИ		
160		СОФИЯ	136
161		БОТЕВГРАД	12
162		САМОКОВ	7
163		СЛИВНИЦА	14
164		ЕЛИН ПЕЛИН	6
165		ПИРДОП	3
166		СВОГЕ	8
167		КОСТЕНЕЦ	6
168		ПЕРНИК	13
169		КЮСТЕНДИЛ	14
170		РАДОМИР	9
171		ДУПНИЦА	11
172		БРЕЗНИК	6
173		БЛАГОЕВГРАД	16
174		РАЗЛОГ	8
175		САНДАНСКИ	7
176		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	6
177		ПЕТРИЧ	6
178		ПЛЕВЕН	17
179		ЧЕРВЕН БРЯГ	8
180		БЕЛЕНЕ	8
181		ГУЛЯНЦИ	8
182		ЛОВЕЧ	11
183		ВРАЦА	18
184		ЛОВЕЧ	3
185		ТРОЯН	8
186		ЛУКОВИТ	9
187		БЯЛА СЛАТИНА	8
188		МЕЗДРА	8
189		ВИДИН	18
190		МОНТАНА	17
191		ЛОМ	10
192		БЕРКОВИЦА	4
193		БЕЛОГРАДЧИК	5
	НАПРАВЛЕНИЕ МЕРЕНЕ Срн и ПРИВИЛЕГИРОВАНИ ПОТРЕБИТЕЛИ		
194		СОФИЯ	25
195		ПЛЕВЕН	10
196		ПЕРНИК	4
197		КЮСТЕНДИЛ	4
198		БЛАГОЕВГРАД	6
199		ВРАЦА	1
200		ЛОВЕЧ	7
201		МОНТАНА	4
202		ВИДИН	4
	НАПРАВЛЕНИЕ МЕРЕНЕ НН		
203		СОФИЯ	178
204		САМОКОВ	8
205		ПЛЕВЕН	31
206		БЛАГОЕВГРАД	18
207		ПРАВЕЦ	5
208		СЛИВНИЦА	13

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой
209		СВОГЕ	8
210		БОТЕВГРАД	7
211		КОСТЕНЕЦ	8
212		ПИРДОП	6
213		ЕЛИН ПЕЛИН	8
214		ПЕРНИК	16
215		РАДОМИР	9
216		БРЕЗНИК	6
217		КЮСТЕНДИЛ	17
218		ДУПНИЦА	14
219		РАЗЛОГ	12
220		САНДАНСКИ	10
221		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	10
222		ПЕТРИЧ	10
223		ЛЕВСКИ	6
224		БЕЛЕНЕ	5
225		ЧЕРВЕН БРЯГ	6
226		ЛУКОВИТ	4
227		КНЕЖА	4
228		ГУЛЯНЦИ	6
229		ТРОЯН	11
230		ЛОВЕЧ	14
231		ТЕТЕВЕН	7
232		ВРАЦА	16
233		БЯЛА СЛАТИНА	7
234		КОЗЛОДУЙ	9
235		МЕЗДРА	8
236		ВИДИН	16
237		МОНТАНА	16
238		БЕРКОВИЦА	4
239		ЛОМ	8
240		ВЪЛЧЕДРЪМ	5
241		КУЛА	4
242		БЕЛОГРАДЧИК	5
ОБЩ БРОЙ			2680

Опции

Допълнителните дейности, които участниците ще трябва да могат да извършват и които Възложителят при необходимост и целесъобразност може да възложи при изпълнение на договора, са както следва:

- 1) Поддръжка на здравната служба в Централно управление на Възложителя, с адрес: България, гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, с персонал – лекар и медицинска сестра (при редовна работна седмица), на пълен работен ден (8 часа) и поддържане на минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали (в приложен списък).
- 2) Измерване на параметрите на работната среда за:
 - 2.1. осветеност на работно място;
 - 2.2. микроклимат в помещение и/или работно място;
 - 2.3. нискочестотни електромагнитни полета в помещение при работа с видеодиспей и в ел. уредба;
 - 2.4. физическо натоварване на работещ;
 - 2.5. шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични);
 - 2.6. шум и вибрации на работно място;
 - 2.7. топлинно облъчване на работно място.

- 3) Провеждане на психо-физиологични тестове на оператори на енергийни съоръжения, съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба № 9/ 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа.
- 4) Провеждане обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ на оперативно – ремонтния персонал по оперативните центрове на територията на дружеството.

Срок за изпълнение

В резултат на тази процедура Възложителят ще сключи с избрания Изпълнител договор за обществена поръчка с първоначален срок на действие от **2 (две) години** с възможност същият да бъде автоматично продължен с още **2 (две) години**, считано от изтичане на първоначалния 2-годишен период, ако някоя от страните не уведоми писмено другата за прекратяване на договора с изтичане на първоначалния срок на неговото действие, поне 6 (шест) месеца преди изтичането на първоначално определения 2-годишен период.

Договорът за обществена поръчка ще влезе в сила считано от конкретна датата, определена при подписването му от страните (Възложителят и избрания Изпълнител), като при нормално развитие на настоящата обществена поръчка и за да се осигури приемственост и плавен преход без прекъсване от сега действащия договор със същия предмет към този, който ще бъде сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, планираната дата за подписване респективно за влизане в сила на договора по настоящата обществена поръчка е **25.10.2016 година**.

Ако поръчката се развие и бъде проведена без непредвидени усложнения, като обжалвания, в резултат на което решението за определяне на изпълнител влезе в сила по-рано от месец от датата 25.10.2016 г., на която изтича сега действащият договор със същия предмет, то новият договор, който ще бъде сключен в резултат на настоящата обществена поръчка ще влезе в сила от **25.10.2016 г.** Във всички останали случаи датата на влизане в сила на договора е датата на подписването му от двете страни.

Изисквания към Участниците:

- 1) Да са регистрирани и вписани в публичния регистър на Министерство на здравеопазването, съгласно изискванията на член 25в и член 25г от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и член 9 от Наредба № 3/ 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина.
- 2) Да притежават опит в обслужването на търговски дружества и организации (работодатели) с числен състав над 1000 (хиляда) лица с месторабота в поне 5 административни области на територията на РБългария, за които да са изпълнили еднакви или сходни услуги с тези по предмета на настоящата поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.*
- 3) Да притежават опит в провеждането на психо-физиологични тестове, с цел оценка на годността на служителите за оперативна работа, като всеки участник следва да представи списък на възложителите, за които са извършени такива услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Услугите по извършване на психо-физиологични тестове на служителите по тази точка, се считат за услуги с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно дефиницията по-долу*

***Определение за еднакви и сходни услуги, с тези по предмета на поръчката:**

- За услуги с предмет, „**еднакъв**“ с предмета на обществената поръчка се считат: „услуги в полза на работодатели по обслужване на техните работници и/или служители от Служба по трудова медицина, в обхвата и съдържанието според Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/ 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина“; и

- За услуги с предмет, „**сходен**“ с предмета на обществената поръчка се считат: „всички услуги, които попадат в обхвата на „еднакви“ с предмета на обществената поръчка плюс услугите по провеждане на психо-физиологични тестове на работници и служители, услугите по измерване на параметрите на работната среда, услугите по провеждане на обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ и услуги по поддържане на здравни служби с медицински персонал в предприятието или организацията на работодатели. Услугите с еднакъв или сходен предмет с предмета на обществената поръчка могат да бъдат предоставени на един или няколко различни възложители (работодатели).

- 4) Да разполагат най-малко със следните специалисти:
 - а) Лекар - 1 (един) с образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина и с

- придобита специалност „трудова медицина“ или „хигиена на труда“.
- b) Електро инженери – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по електробезопасност с професионален опит минимум 3 години в областта на безопасността и здравето при работа.
- c) Магистри по „Управление и контрол на труда“ – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по електробезопасност.
- d) Иженер – 1 (един) с три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа.
- e) Психолог - 1 (един) с образователно-квалификационна степен „магистър“ по трудова и/или инженерна психология, с професионален опит в дадената област.

- 5) Да има на разположение орган за контрол от вид “С”, акредитиран от Българска служба по акредитация, съгласно „Общи критерии за дейността на различните видове органи за контрол”, БДС EN ISO/IEC 17020:2012 за контрол на параметрите на работната среда с минимален обхват за измерване на: осветеност на работно място, микроклимат в помещение и/или работно място, нискочестотни електромагнитни полета в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба, физическо натоварване на работещ, шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични), шум и вибрации на работно място, топлинно облъчване на работно място, съгласно следните нормативни документи, посочени по-долу в Таблица № 2.

Таблица № 2

№	Фактори на работната среда/контролирани параметри	Нормативни документи	Методи за изпитване/измерване, използвани при контрол
1	Изкуствено осветление в работна и битова среда / Осветеност	Наредба № 049, ДВ бр. 7/1976г.; БДС EN 12464-1:2011	Методически указания за измерване и оценка на изкуствено осветление в сгради 40-85
2	Микроклимат в работна и битова среда - температура на въздуха, скорост на движение на въздуха, относителна влажност на въздуха, плътност на потока на топлинно облъчване	Наредба №РД-07-3, ДВ,бр.63/2014г.; БДС 14776:1987	БДС 16686:1987; Наредба №РД-07-3/18.07.2014г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места (ДВ.бр.63/2014г.)
3	Нискочестотни електромагнитни полета/плътност на магнитния поток (магнитна индукция), интензитет на електричното поле	Наредба №7, ДВ бр.88/1999г.;	Методика за изследване и оценка на електромагнитно излъчване на работни места с видеодисплеи – Сборник методи на НЦХМЕХ. том 1/1999 г. Методика за изследване и оценка на електромагнитни излъчвания в станции за високо напрежение (ОРУ и ЗРУ и трафопостове)- НЦХМЕХ, том 1/1999г.;
4	Физическо натоварване/сърдечна честота/	БДС EN ISO 8996	БДС EN ISO 9886
5	Шум в работна среда, в помещения на жилищни и обществени сгради	Наредба №6, ДВ бр.70/2005; Наредба №6, ДВ, бр.58/2006, Приложение №2, табл. 1;	БДС 15471 БДС EN ISO 9612:2009 (БДС ISO1999)
6	Вибрации, предавани на системата ръка-рамо и на цялото тяло/в работна среда;	Наредба №3, ДВ бр.40/2005г. Наредба №9, ДВ бр.17/2010г.	БДС EN ISO 5349-1; БДС EN ISO 5349-2; БДС ISO 2631-1 Наредба №9, ДВ бр.17/2010г.
7	Топлинно облъчване	БДС EN 27243 БДС EN ISO 7726	БДС EN 27243 Методични указания за провеждане на измервания за определяне на индекса WBGT в гореща среда- Сборник методи за хигиенни изследвания НЦХМЕХ, том 4/2002

- 6) да имат на разположение и представят списък на използваната:
- диагностична апаратура;
 - автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация за изготвяне на електронни здравни досиета;
 - измервателна апаратура, която ще използва при измерване параметрите на работната среда.
- 7) Да притежават внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно „Системи за управление на качеството”, стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност) относим към предмета на поръчката. За относим към

предмета на поръчката обхват на сертификата за система за управление на качеството, ще се счита: всеки обхват, включващ дейности еднакви или сходни с тези по предмета на поръчката, които са дефинирани към т. 3) по-горе.

Условия към изпълнението на предмета на поръчката

- 1) Изпълнителят се задължава да осъществява необходимите мероприятия за обслужване от СТМ, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 3 / 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина, и в съответствие със Спецификацията на услугата /цитирана по-долу/, като изпълнява задълженията си добросъвестно, с професионална квалификация и да подпомага Възложителя при планирането и организирането на дейностите, свързани с:
 - a. Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд в неговото предприятие;
 - b. Укрепване на здравето и работоспособността на работещите в неговото предприятие във връзка с извършваната от тях работа;
 - c. Приспособяване на работата към възможностите на работещите, като се отчита тяхното физическо и психическо здраве;
- 2) Изпълнителят се задължава да осигури запазване на конфиденциалността, относно всички факти и обстоятелства, станали му известни при и по повод изпълнението на задълженията му, да не копира, променя или предоставя на трети лица информация, получена от Възложителя във връзка, при или по повод на изпълнение на поръчката.

Допълнителна информация за участниците

С оглед на корпоративната политика на дружествата от икономическата група на „CEZ“ a.s. в Република България, желателно е участниците (съответно избраният за изпълнител) да могат да предоставят услугата по предмета на поръчката, при същите условия и за същия срок, и в полза на свързаните с възложителя предприятия, както следва:

- „**ЧЕЗ България**“ **ЕАД** – с числен състав към момента на откриване на процедурата 460 (четристотин и шестдесет) работници и служители;
- „**ЧЕЗ Електро България**“ **АД** – с числен състав към момента на откриване на процедурата 65 (шестдесет и пет) работници и служители.
- „**ЧЕЗ ИКТ България**“ **ЕАД** – с числен състав към момента на откриване на процедурата 47 (четиридесет и седем) работници и служители;
- „**ЧЕЗ Трейд България**“ **ЕАД** – с числен състав към момента на откриване на процедурата 18 (осемнадесет) работници и служители;

Общият брой на персонала в дружествата от икономическата група на „CEZ“ a.s. в Република България към момента на обявяване на процедурата е 3270 (три хиляди двеста и седемдест) работници и служители.

В случай, че разполага с тази възможност, на участника, избран за изпълнител ще бъдат предложени за сключване аналогични договори, на договора за обществена поръчка, в резултат на настоящата процедура по ЗОП, допълнен с предложенията на участника, въз основа на които същият е избран за изпълнител, които да бъдат сключени с посочените по-горе дружества от икономическата група на „CEZ“ a.s. в Република България. Договорите със свързаните предприятия с възложителя, ще бъдат сключени при същите условия и за същия срок, както договора за обществена поръчка, като ще бъде отчетена единствено разликата в персонала и свързаните с това приспособявания на съответния договор към конкретния брой служители на съответното дружество на CEZ.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА)

Изпълнителят трябва да организира и осъществява своята дейност в изпълнение на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 3 / 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина, както и при спазване на всички др. относими нормативни актове, свързани с дейността на СТМ.

A. Минимално изискуеми дейности

Минимално изискуемите дейности за осъществяване на необходимите мероприятия за обслужване от Служба по трудова медицина са:

1. Участие в процеса по Оценка на риска.

Оценяването и преоценяването на риска по работни места и професии се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (Обн., ДВ, бр. 47 от 21.05.1999 г.)

Оценяването на риска включва следните етапи:

- 1.1. Класификация на трудовите дейности;
- 1.2. Идентифициране на опасностите при различните трудови дейности;
- 1.3. Определяне на работниците и служителите, изложени на опасности;
- 1.4. Определяне елементите на риска;
- 1.5. Оценка на риска;
- 1.6. Документиране.

2. Дейности за превенция на риска по работни места.

2.1. Участие в разработване на мероприятия за минимизиране на риска. Мероприятията са свързани с оптимизиране на факторите на работната среда, използваните методи и технологии на работа, организацията на труда, санитарно-битовите условия и други;

2.2. Съдействие при разработка на програми за превенция на риска.

3. Консултации на персонала и ръководството по проблемите на безопасността и здравето при работа.

- 3.1. Консултации при избор на колективни и лични предпазни средства;
- 3.2. Методическа помощ и консултация на ръководството по всички въпроси, възникващи с условията на труд;
- 3.3. Консултиране на персонала по всички въпроси, свързани с риска при работа и мерките за неговата превенция;
- 3.4. Консултация на ръководството по проблемите на психическото здраве на персонала;
- 3.5. Препоръки за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

4. Разработване на физиологичния режим на труд и почивка, съгласно Наредба № 15/ 1999 г. на МЗ и МТСП за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка по време на работа.

Физиологичните режими на труд и почивка се разработва за конкретен вид труд в зависимост от вида на работата, тежестта и напрежението на труда, промените в работоспособността на работещите, състоянието на факторите на работната среда и трудовия процес и резултатите от оценката на риска за здравето на работещите.

5. Анализ на здравословното състояние на работещите и препоръки за тяхното подобряване.

Методически указания за организиране на предварителни и периодични медицински прегледи в т.ч.:

- 5.1. Определяне на обхвата на задължителните предварителни медицински прегледи за различните професии при постъпване на работа;
- 5.2. Определяне на обхвата на периодичните профилактични медицински прегледи за всяко работно място;
- 5.3. Участие при ежегодното определяне на работни места, подходящи за трудоустрояване на работещите в съответствие с изискванията на чл. 315 от Кодекса на труда;

- 5.4. Участие при изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии;
- 5.5. Годишен анализ на временната неработоспособност на персонала. Изготвен на база навременно предоставяне на всички болнични листове;
- 5.6. Изготвяне на препоръчителни мероприятия на база направения анализ, за намаляване на временната нетрудоспособност;
- 5.7. Изработване на обобщен анализ за здравословното състояние на работниците и служителите на база:
 - анализ на заболяемостта на основата на резултатите от профилактичните прегледи (изработен от организацията, провеждаща тези прегледи);
 - резултатите от заболяванията с временна неработоспособност;
 - показателите на трудовия и битов травматизъм;
 - честотата и тежестта на професионалните заболявания (ако има такива).
- 5.8. Изготвяне на индивидуални здравни досиета на новопостъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози. (За изготвянето им е необходима информация от профилактични прегледи, която Възложителят ще предоставя, чрез лицето за контакт по договора).

6. Даване на медицински заключения за възможността на всеки служител да изпълнява заеманата длъжност.

7. Изготвяне на заключения за здравословното състояние на лица, с които се прекратява трудовото правоотношение, при поискване.

8. Индивидуални съвети и консултации на служители по тяхното здравословно състояние и условия на труд.

9. Участие в работата на Комитетите по условия на труд и в задължителните ежегодни обучения на членовете им.

В. Допълнителни дейности

Допълнителните дейности, които участниците ще трябва да могат да извършват и които Възложителят при необходимост и целесъобразност може да възложи при изпълнение на договора.

1. Поддръжка на здравната служба в Централно управление на Възложителя с адрес: България, гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, с персонал – лекар и медицинска сестра (при редовна работна седмица), на пълен работен ден (8 часа) и поддръжане на минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали (в приложен списък).
2. Измерване на параметрите на работната среда за:
 - 2.1. осветеност на работно място;
 - 2.2. микроклимат в помещение и/или работно място;
 - 2.3. нискочестотни електромагнитни полета в помещение при работа с видеодиспей и в ел. уредба;
 - 2.4. физическо натоварване на работещ;
 - 2.5. шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични);
 - 2.6. шум и вибрации на работно място;
 - 2.7. топлинно облъчване на работно място.
3. Провеждане на психо-физиологични тестове, с цел оценка на годността на персонала за оперативна работа.
4. Провеждане обучение по Правилата за оказване на първа долекарска помощ на оперативно – ремонтния персонал по оперативните центрове на територията на дружеството.

V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация за участие се оценяват и класират по критерий „най-ниска цена“.

Раздел 1. Допустимост на участниците.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, критериите за допустимост към всеки участник са следните:

- (1) Участниците трябва да са регистрирани и вписани в публичния регистър на Министерство на здравеопазването, съгласно изискванията на член 25в и член 25г от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и член 9 от Наредба № 3/ 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина (съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП).

За доказване на изискването участникът представя:

⇒ *Заверено от участника копие на удостоверението за регистрация на Служба по трудова медицина (СТМ), документ, посочен в т. 7 от Глава VI – Указания за изготвяне на офертата за участие, Раздел-2. Съдържание на офертата за участие)*

- (2) Участниците трябва през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, да са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка за възложители (работодатели), като поне един от тях е с числен състав на персонала над 1000 (хиляда) лица с месторабота в поне 5 административни области на територията на РБългария (съгласно чл. 51 ал. 1, т. 1 от ЗОП).

За доказване на изискването участникът представя:

⇒ *Списък на услугите (съгласно образеца от документацията за участие), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие, придружен с доказателства за изпълнените услуги. (документ, посочен в т. 11.1 от Глава VI – Указания за изготвяне на офертата за участие, Раздел-2. Съдържание на офертата за участие)*

⇒ *Доказателство за извършена услуга се предоставя във формата и съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.*

Определение за еднакви и сходни услуги, с тези по предмета на поръчката:

- За услуги с предмет, „еднакъв“ с предмета на обществената поръчка се считат: „услуги в полза на работодатели по обслужване на техните работници и/или служители от Служба по трудова медицина, в обхвата и съдържанието според Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/ 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина“; и

- За услуги с предмет, „сходен“ с предмета на обществената поръчка се считат: „всички услуги, които попадат в обхвата на „еднакви“ с предмета на обществената поръчка плюс услугите по провеждане на психо-физиологични тестове на работници и служители, услугите по измерване на параметрите на работната среда, услугите по провеждане на обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ и услуги по поддържане на здравни служби с медицински персонал в предприятието или организацията на работодатели. Услугите с еднакъв или сходен предмет с предмета на обществената поръчка могат да бъдат предоставени на един или няколко различни възложители (работодатели).

Минимални изисквания:

1) Участниците трябва през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, да са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка за възложители (работодатели), като поне един от тях е с числен състав на персонала над 1000 (хиляда) лица с месторабота в поне 5 административни области на територията на РБългария.

2) Участниците трябва през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, да са изпълнили услуги по провеждане на психо-физиологични тестове на работници и служители, услуги по измерване на параметрите на работната среда, услуги по провеждане на обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ и услуги по

поддържане на здравни служби с медицински персонал в предприятието или организацията на работодатели, на поне един възложител (работодател).

Не е необходимо да се представят доказателства за всички изпълнени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите (съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП), участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата под формата на удостоверение от получателя на услугата се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

- (3) Всеки участник трябва да разполага с минимум 7 (седем) квалифицирани специалисти (съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП), както следва:
- 3.1. Лекар - 1 (един) с образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина и с придобита специалност „трудова медицина“ или „хигиена на труда“.
 - 3.2. Електро инженери – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по електробезопасност с професионален опит минимум 3 години в областта на безопасността и здравето при работа.
 - 3.3. Магистри по „Управление и контрол на труда“ – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по електробезопасност.
 - 3.4. Иженер – 1 (един) с три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа.
 - 3.5. Психолог - 1 (един) с образователно-квалификационна степен „магистър“ по трудова и/или инженерна психология, с професионален опит в дадената област.

За доказване на изискването участникът представя:

⇒ *Списък на квалифицираните специалисти, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. (документ, посочен в т. 11.2 от Глава VI – Указания за изготвяне на офертата за участие, Раздел-2. Съдържание на офертата за участие)*

- (4) Участниците трябва задължително да разполагат с Орган за контрол от вид “С”, акредитиран от Българска служба по акредитация, съгласно „Общи критерии за дейността на различните видове органи за контрол”, БДС EN ISO/IEC 17020:2012 за контрол на параметрите на работната среда с минимален обхват за измерване на: осветеност на работно място, микроклимат в помещение и/или работно място, нискочестотни електромагнитни полета в помещение при работа с видеодиспей и в ел. уредба, физическо натоварване на работещ, шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични), шум и вибрации на работно място, топлинно облъчване на работно място, съгласно нормативните документи, посочени в Таблица № 2 на глава III. Пълно описание на предмета на поръчката / Изисквания към участниците. (съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП)

За доказване на изискването участникът представя:

⇒ *Декларация удостоверяваща наличието на Орган за контрол от вид “С” за контрол параметрите на работната среда, придружена с копие на Сертификата за акредитация и копие на Заповедта за обхвата на акредитацията, издадени от ИА на БСА. (документ, посочен в т. 11.3 от Глава VI – Указания за изготвяне на офертата за участие, Раздел-2. Съдържание на офертата за участие)*

- (5) Участниците трябва да представят списък на използваната:
- диагностична апаратура;
 - автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация за изготвяне на електронни здравни досиета;
 - измервателна апаратура, която ще използва при измерване параметрите на работната среда.

(съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП)

За доказване на изискването участникът представя:

⇒ *Декларация съдържаща списък на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка. (документ, посочен в т. 11.4. от Глава VI – Указания за изготвяне на офертата за участие, Раздел-2. Съдържание на офертата за участие)*

- (6) Участниците трябва да притежават Сертификат, издаден от акредитирано лице за управление на качеството, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 13 и чл. 53 от ЗОП, а именно валиден сертификат по стандарт ISO 9001 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност) относим към предмета

на поръчката. За относим към предмета на поръчката обхват на сертификата за система за управление на качеството, ще се счита: всеки обхват, включващ дейности еднакви или сходни с тези по предмета на поръчката, които са дефинирани към т. 2 по-горе.

За доказване на изискването участникът представя:

- ⇒ *Заверено копие на документ, посочен в т. 11.5. от Съдържание на офертата за участие / Раздел 2, Глава VI – Указания за изготвяне на офертата за участие от тази документация за участие.*

Бележка: Сертификатът по тази точка трябва да е на български или да се предостави в превод на български език. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При участници - обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от един или повече от участниците в обединението.

Участниците следва да са представили всички изискуеми документи от глава VI. Указания за подготовка на офертата за участие / Раздел-2. Съдържание на офертата за участие от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях.

Раздел 2. Методика за оценка на офертите и класиране на участниците.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на изпълнител ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация за участие. Критерият за оценка на офертите е „**най-ниска цена**“.

Показател за оценка на офертите е предложената от участниците месечната такса за обслужване от СТМ на един работник или служител на възложителя.

Участниците трябва да посочат цена закръглена с точност до втория десетичен знак.

След разглеждане на ценовите предложения, участниците ще бъдат класирани по възходящ ред, т.е. участникът предложил най-ниска месечната такса за обслужване от СТМ на един работник или служител ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока такава ще бъде класиран на последно място.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Раздел-1. Указания за изготвяне на офертата

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на ЗОП и настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите условия. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време за гр. София, Република България.
2. Всеки участник може да представи само една оферта в процедурата. Всяка оферта следва да обхваща целия предмет на обществената поръчка, за която участникът участва. Варианти не се допускат.
3. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.
4. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа лицето, представляващо участника, постави собственоръчен подпис под заверката и надпис «Вярно с оригинала»;
5. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции, които могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване/усвояване най-малко при следните условия: участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка (при гаранция за участие) съответно при следните условия: едностранно изявление на възложителя до обслужващата гаранцията банка, което не се нуждае от доказване, че изпълнителят по договора не е изпълнил или е забавил изпълнението на свое договорно задължение, което обосновава налагането на съответната договорна отговорност чрез заплащане на неустойка или др. обезщетение (при гаранция за изпълнение на договора); да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано, че гарантира офертата съответно надлежното изпълнение на договора по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, идентификационен № ... и срок на валидност, посочени от възложителя съгласно тази документация. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка: », с посочени: предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на участника и правно организационната му форма (когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут се посочват наименованията и правно организационните форми (ако имат такива) на всички участници в обединението); адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
7. Минималният срок на валидност на офертата е 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.
8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да ги оттеглят или променят.
12. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения и което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.
13. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
14. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
15. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
16. Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

"Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Раздел-2. Съдържание на офертата за участие

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документацията, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” – отделен запечатан, непрозрачен и надписан с името на участника плик, съдържащ:

1. **Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от представляващия участника**, изготвен по образец от Приложение № 1 на тази документация (оригинал).
Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. **Оферта за участие в процедурата**, изготвена по образец (*Приложение № 2, оригинал*) съдържаща представяне на участника. Офертата се подписва задължително от представляващия участника по закон (което се установява от акта за регистрация, учредяване или друг равностоеен документ) или от изрично упълномощено от него лице – пълномощник. При подписване от пълномощник, задължително се прилага и пълномощно, за удостоверяване на представителната власт. Представянето включва **посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), Булстат и/или идентифицираща информация** в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
3. **Документи съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 буква “а” в случай, че в представянето си участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (*оригинал или заверени от участника копия*)**. Участниците юридически лица или еднолични търговци прилагат Удостоверения за актуално състояние с дата на издаване не по-късна от 6 (шест) месеца преди крайната дата за получаване на офертата за участие, посочена в обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
4. **Пълномощно на лицето подписващо офертата (*оригинал или нотариално заверено копие на оригинала*)**.
Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 3 по-горе), а от изрично упълномощен негов

представител, се представя **пълномощно на лицето подписващо офертата**. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата. Декларацията по точка 5 не може да бъде подписвана от пълномощник.

5. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП**, подписана от лицата, които представляват участника, Приложение № 3 (оригинал);

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларация по чл. 47, ал. (9) от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. (1), ал. (2), т. 1, т. 2, т. 2а и ал. (5) от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата**, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, Приложение № 4 (оригинал).

7. **Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.**

Заверено от участника копие на удостоверението за регистрация на СТМ. Документа удостоверява вписане в регистъра съгласно член 25в и чл. 25г от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и член 9 от Наредба № 3 / 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, воден от Министерство на здравеопазването;

8. **Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, т.е. когато участникът е обединение**, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението, участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението. Документите следва да са представени в официален превод по смисъла на § 1, т. 16а от ДР на ЗОП.

9. **Оригинален на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документа за внесена гаранция под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя.**

Размерът и валутата на гаранцията е определен в т. III.1.1. от обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро в равностоен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка в деня на откриване на гаранцията. Ако участникът представи банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 5). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума (*депозит*), то сметката на Възложителя е:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

БАНКА: **УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,**

SWIFT (BIC): **UNCRBGSF**

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: **BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL**

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано **«Гаранция за участие в обществена поръчка с идентификационен №»**. Идентификационният номер на процедурата е посочен в документацията за участие и в т. IV.3.1 на обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

10. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, от ЗОП.**

Не се изискват.

11. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП.**

11.1. **Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка** /Приложение № 6 (оригинал)/, изпълнени през последните три години, считано от датата на

подаване на офертата за участие, придружен с доказателства за изпълнените услуги, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Минимални изисквания:

1) Участниците трябва през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, да са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка за възложители (работодатели), като поне един от тях е с числен състав на персонала над 1000 (хиляда) лица с месторабота в поне 5 административни области на територията на РБългария.

2) Участниците трябва през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, да са изпълнили услуги по провеждане на психо-физиологични тестове на работници и служители, услугите по измерване на параметрите на работната среда, услугите по провеждане на обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ и услуги по поддържане на здравни служби с медицински персонал в предприятието или организацията на работодатели, на поне един възложител (работодател).

Не е необходимо да се представят доказателства за всички изпълнени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите (съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП), участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата под формата на удостоверение от получателя на услугата се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

11.2. Списък на квалифицираните специалисти, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в изпълнението на услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. /Приложение № 7 (оригинал)/

Минимално изискване: Всеки участник трябва да разполага с минимум 7 (седем) квалифицирани специалисти (съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП), както следва:

- Лекар - 1 (един) с образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина и с придобита специалност „трудова медицина“ или „хигиена на труда“.
- Електро инженери – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по електробезопасност с професионален опит минимум 3 години в областта на безопасността и здравето при работа.
- Магистри по „Управление и контрол на труда“ – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по електробезопасност.
- Иженер – 1 (един) с три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа.
- Психолог - 1 (един) с образователно-квалификационна степен „магистър“ по трудова и/или инженерна психология, с професионален опит в дадената област.

11.3. Декларация, удостоверяваща наличието на Орган за контрол от вид “С” за контрол на параметрите на работната среда, придружена с копие на Сертификата за акредитация и копие на Заповедта за обхвата на акредитацията, издадени от ИА на БСА.

Минимално изискване: Всеки участник трябва да разполага с Орган за контрол от вид “С”, акредитиран от Изпълнителна агенция на Българска служба по акредитация (ИА на БСА), съгласно „Общи критерии за дейността на различните видове органи за контрол”, БДС EN ISO/IEC 17020:2012 за контрол на параметрите на работната среда с минимален обхват за измерване на: осветеност на работно място, микроклимат в помещение и/или работно място, нискочестотни електромагнитни полета в помещение при работа с видеодиспей и в ел. уредба, физическо натоварване на работещ, шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични), шум и вибрации на работно място, топлинно облъчване на работно място (съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП).

11.4. Декларация, съдържаща списък на техническо оборудване, с което участникът ще разполага за изпълнение на обществената поръчка. /Приложение № 8 (оригинал)/.

Минимално изискване: Всеки участник трябва да разполага с: диагностична апаратура; автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация за изготвяне на електронни здравни досиета; и измервателна апаратура, която ще използва при измерване параметрите на работната среда (съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП).

11.5. Копие на сертификат на участника, издаден от акредитирано лице за внедрена система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент, валиден към крайната дата за подаване на офертите за участие в настоящата процедура, с обхват (сферата на дейност)

относим към предмета на поръчката. Заверено от участника копие (съгласно чл. 51 ал. 1, т. 13 и чл. 53 от ЗОП).

В случай, че офертата е подадена от обединение, документите по т. 11 по-горе се представят само от участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, определени от възложителя, включващи минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците, по чл. 25 ал. 2, ал. 6 от ЗОП.

В случай че участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП, същият посочва тези обстоятелства в съответните документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, както и представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

12. Декларация по чл. 55 ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 6, изготвена от участниците по образец от Приложение № 9 (оригинал).

13. Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:

13.1. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 10 (*оригинал*).

13.2. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 11 (*оригинал*).

13.3. Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП. Декларацията се прилага в случай, че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение № 12 (*оригинал*).

13.4. В зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да представят документи по т. 11, за доказване на технически възможности и/или квалификация.

14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор съгласно образца към настоящата документация. Попълва се от представляващия/те участника. *Приложение № 13 (оригинал)*;

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ - отделен запечатан, непрозрачен плик с наименованието на участника, с надпис: „Предложение за изпълнение на обществена поръчка „.....“, идентификационен №“ и наименованието на участника.

В техническото си предложение участникът представя следните документи:

1. **Техническо предложение**, изготвено съгласно образца от настоящата документация, *Приложение № 14 (оригинал)* и Списък “Спешен шкаф” на минимален запас от лекарствени и превързочни материали за здравната служба (съгласно образца в *Приложение № 15 (оригинал)*);

2. **Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.** По приложение № 16 (*оригинал*)

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“

Участникът изготвя Ценово предложение съгласно образца в *Приложение № 17 (оригинал)* и го поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Предлаганата цена да е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията за участие и да включва всички разходи по изпълнение на услугата.

Участниците трябва да посочат единични цени закръглени с точност до втория десетичен знак.

Раздел-3. Допълнителни указания относно представянето на доказателства:

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от участника се подписват от представляващия/те участника, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки

участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.

2. Когато участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:
 - 2.1 Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
 - 2.2 Документите по 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10, чл. 50, ал. 1 и 2, чл. 51 и чл. 53 ал. 1, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
 - a. лично – срещу подпис;
 - b. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отстрещната страна адрес;
 - c. чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отстрещната страна адрес;
 - d. по факс, изпратено на обявения от отстрещната страна факс номер;
 - e. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - f. чрез комбинация от тези средства.Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация на Участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
9. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
10. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-2. Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие

1. Документацията за участие е публикувана в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=38935&companyId=20808> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цена в размер на 15 (петнадесет) лева без ДДС преведена по сметката на "ЧЕЗ България" ЕАД, Сити банк, IBAN BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITIBG SF. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на факс: 02/8272171 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.

Раздел-3. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти в деловодството на възложителя.
2. Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица (при желание от тяхна страна). При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците.
3. След отварянето на офертите, комисията детайлно проверява дали офертите отговарят на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП, както и дали всички документи от подадените оферти отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация, като извършва всички необходими действия съгласно ЗОП. В случай, че след извършване на действията, съгласно ЗОП офертата и/или документите или информацията към нея не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и/или тази документация, комисията не разглежда документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, пликът с надпис „Предлагана цена“ не се отваря и комисията предлага участника за отстраняване от участие в процедурата.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи от подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
5. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и информация с резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка./ако има такива/
6. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
7. Комисията отваря пликовете с надпис „Предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.
8. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени и общите се привеждат в съответствие.
9. Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
10. След отваряне, разглеждане и оценяване на офертите, комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя и в който му предлага **класиране на участниците по критерий „най-ниска цена“**. На първо място се класира участникът предложил най-ниска месечна такса за обслужване от СТМ на един работник или служител на възложителя.

Раздел-4. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

Раздел-5. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:
 - а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
 - б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

3. Когато участникът е физическо или юридическо лице, представяните документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48, ал. 3 във връзка с ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и:
 - 4.1. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) в оригинал, подписана от законния представител или пълномощник на юридическото лице, изготвена по образец, приложен към проекта на договор в тази документация.
 - 4.2. Гаранцията за изпълнение съгласно указанията и изискванията на Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договора от тази глава.

5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не е представил подписана Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник, като задържа гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя.

Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер 5 % от прогнозната стойност на поръчката, а именно 20 000 лева.
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL.
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS15-139;
 - **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „....., идентификационен № и да е със срок на валидност 49 месеца.
Ако текста на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходната точка, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.
3. Всички разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.
5. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на участника/изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

Раздел-8. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за изпълнение на поръчката

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....

Днес, 2016 г. (дата на сключване), в гр. София, България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Царариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, Разплащателна сметка: Банка: Уникредит Булбанк АД; IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPV UL, BIC: UNCRBGSF, представлявано от
....., наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

(2) „.....“, със седалище и адрес на управление:
....., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: , представлявано от
....., наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с идентификационен № PPS 15-139 и предмет: „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, във връзка с изискванията на чл. 25, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 25.01.2008 г. на Министерството на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика, и след представяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извършва за срока и при условията на договора необходимите мероприятия (дейности) за обслужване от Службата по трудова медицина (СТМ), съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3 / 25.01.2008 г. на Министерство на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика, на посочените в **Приложение № 1** работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Комплексното трудово-медицинско обслужване по предходната алинея се извършва от специалисти на Службата по трудова медицина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и включва конкретните дейности посочени в **Приложение № 2**.

Член 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при необходимост може да възложи, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема след получаване на писмена заявка, да извършва за срока на договора и допълнителни услуги в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са свързани с предмета на услугата по предходния член, посочени в **Приложение № 3**, неразделна част от настоящия договор.

РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА

Член 3. (1) Настоящият договор се сключва за първоначален срок от **2 (две) години**, считано от датата на влизането му в сила.

(2) Срокът на договора се удължава автоматично с **още 2 (две) години**, считано от изтичане на първоначалния срок по предходната алинея, освен ако някоя от страните не уведоми писмено другата за прекратяване с поне **6 (шест) месечно** предизвестие, преди изтичането на срока по ал. 1. При подаване на подобно предизвестие в посочения в предходното изречение срок, договорът се прекратява с изтичането на първоначално уговореният срок на неговото действие, определен в предходната алинея.

(3) Общата (максимална) продължителност на този договор, включително удължаването му по реда на предходната алинея, не може да превишава **4 (четири) последователни години**, считано от датата на влизането му в сила. В случай на автоматично удължаване на срока на договора по реда и при

условията на предходната алинея, с изтичането на 4-тата година от неговата обща (максимална) продължителност по настоящата алинея, договърът се прекратява автоматично без да е необходимо която и да е от страните да дава предизвестие или да уведомява за това другата страна.

Член 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата: г.

Забележка: Датата на влизане в сила на договора се посочва при сключването му, като възложителят планира, в случай на нормално развитие на поръчката, датата на подписване и влизане в сила на договора да е **25.10.2016 година**, на която изтича сега действащият договор със същия предмет. В случай че, поръчката се развие и бъде проведена без непредвидени усложнения, като обжалвания, в резултат на което решението за определяне на изпълнител влезе в сила по-рано от месец от датата 25.10.2016 г., на която изтича сега действащият договор със същия предмет, то новият договор, който ще бъде сключен в резултат на настоящата обществена поръчка ще влезе в сила от **25.10.2016 г.** Във всички останали случаи датата на влизане в сила на договора е датата на подписването му от двете страни.

(2) Дейностите по **Приложение № 2** и извършването на допълнителните услуги по **Приложение № 3** се отнасят за целия период на действие на договора, определен в съответствие с предходния чл. 3.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 5. (1) За осъществяване на предмета на договора, посочен в член 1 по-горе, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за всеки един свой работник или служител за един месец в размер на лв. /словом: лв/, без ДДС.

(2) За извършване на допълнителните услуги посочени в член 2 от настоящия Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** суми, съгласно единичните цени от **Приложение № 3**.

(3) В посочените цени по ал. 1 и ал. 2 се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията му по предмета на този договор.

(4) Общият размер на всички плащания по настоящия договор не може да надвишава сума в размер на лв. /словом:/, без ДДС. При достигане на тази максимална стойност, преди изтичане срока на договора посочен в член 3 по-горе, договърът се прекратява автоматично, за което не е необходимо уведомяване или предизвестяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или подписване на споразумение или друг документ между страните.

Член 6. За всеки месец от действието на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

(1) Цена за извършените услуги на база единичната цена, посочена в член 5, ал. 1 и реално обслужвания брой персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответния месец, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол подписан от страните по този договор.

(2) Обща сума за заявените и извършени допълнителни услуги по член 2, на база единичните цени, посочени в **Приложение № 3**, срещу представен двустранен протокол за обема на осъществената работа.

Член 7. (1) На база на протоколите в предходния член, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимата сума за предходния месец.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимата месечна цена за извършените и приети дейности по предмета на договора, в срок до **15 (петнадесет) календарни дни** от датата на представяне на фактурата и съответните приемо-предавателни протоколи, подписани от страните.

(3) Всички плащания по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Член 8. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е **5 %** от прогнозната му стойност или парична сума в размер на (словом:) лева, внесена под формата на депозит или на банкова гаранция и се освобождава след изпълнението на Договора, освен в случаите на усвояването ѝ, предвидени в Договора. Банковите разходи по откриването на банковата гаранцията и нейната поддръжка за срока на договора до освобождаването ѝ (включително банкови такси и разноски от всякакво естество) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение или забава за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

(3) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер (..... лева). Допълването се извършва в срок до **14 (четирнадесет) календарни дни**, считано от датата на уведомяване за инкасирането. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не допълни размера на гаранцията в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи остатъка от гаранцията и да прекрати договора.

- (4) При прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява в пълен размер гаранцията за изпълнение, като обезщетение за неизпълнение в своя полза.
- (5) Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след изтичане на срока на договора, но не по-късно от **49 месеца**, считано от датата на влизане на договора в сила, което включва изпълнение на всички задължения по договора. Гаранцията за изпълнение може да бъде освободена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **1 месец** след приключване на всички задължения по договора или след предсрочното му прекратяване на друго договорно или законово основание, но без вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която да обосновава търсенето и налагането на договорна отговорност от същия. В случай на предсрочно прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение на гаранцията за изпълнение се прилага съответно предходната алинея.
- (6) Разходите по откриването (внасянето) на депозитите или учредяването и поддръжката на банковите гаранции по този раздел ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (7) При гаранция за изпълнение, представена под формата на депозит на парична сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията законно е престояла при него.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да осъществява контрол в хода на изпълнение на предмета на договора, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Член 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на длъжностите и броя лица, които ги заемат /Приложение №1/, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да обслужва.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да променя списъка на длъжностите и броя лица, които ги заемат /Приложение №1/ за всеки следващ месец, на база информация предоставена от отдел „Човешки ресурси“, която се представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез лицето за контакт.

Член 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното и качествено изпълнение на предмета на настоящия договор, като запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със спецификата на трудовата дейност, оборудване и технологии, както и с настъпили промени в хода на съвместната дейност.

Член 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора в съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и приложимите подзаконови нормативни актове, издадени въз основа на него.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, в обем и в съответствие с **Приложение № 2** добросъвестно, с професионална квалификация и да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за прилагане на дейности и подходи за осигуряване на оптимални условия на работещите за здраве и безопасност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява своите задължения по отношение на лицата, заемащи длъжностите, посочени в **Приложение № 1** към договора, като отчита промените в него, за които е уведомен.

Член 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури запазване на конфиденциалността относно всички факти и обстоятелства, станали му известни при и по повод изпълнението на задълженията му по договора, да не копира, променя или предоставя на трети лица информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка или по повод изпълнение на договора.

Член 15. При изпълнение на член 2 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) да поддържа здравната служба в Централно управление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. “Царариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, с персонал – лекар и медицинска сестра, на пълен работен ден (8 часа) и поддръжане на минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали (по **Приложение № 4**);

(2) да извършва услуги по измерване параметрите на работната среда в предприятието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(3) да провежда психо-физиологични тестове на оператори на енергийни съоръжения, съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба № 9/ 9.06.2004 г., с цел оценка на годността им за оперативна работа в предприятието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) да провежда обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ на оперативно-ремонтния персонал по оперативните центрове на територията на дружеството - **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

Член 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на възложената работа по предмета на договора.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора при условията на чл. 118 във връзка с § 23 от Преходни и заключителни разпоредби от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр. 13/16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.).

Член 18. Този договор може да се прекрати на основанията, както следва:

- (1) с изтичане на срока на Договора в съответствие с уговореното в чл. 3 по-горе;
- (2) с **30-дневно** писмено предизвестие, отправено от изправната страна към неизправната, при констатиране на каквото и да е неизпълнение на договора;
- (3) с **180-дневно** писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата, без да е необходимо да се обосновават или доказват причини за това;
- (4) при взаимно писмено съгласие на страните – по всяко време. В този случай страните уреждат окончателно отношенията си по договора с подписаното споразумение;
- (5) от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с **15-дневно** предизвестие при повтаряемо неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Повтаряемо означава два или повече пъти.
- (6) в случаите на член 27, всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** предизвестие.
- (7) в случаите, посочени изрично в чл. 3, ал. 3 и чл. 5, ал. 4 по-горе.
- (8) В случаите на чл. 8, ал. 3, едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който предизвестява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **10 дни** по-рано. Ако в срока на предизвестията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допълни размера на гаранцията за изпълнение на договора до уговорения размер в чл. 8, ал. 1, договарят не се прекратява. Прекратяването на договора на това основание е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при него се прилага съответно чл. 8, ал. 4 по-горе.

Член 19. Прекратяването на Договора не освобождава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от изпълнение на задълженията, възникнали преди прекратяването му.

Член 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да оттегли поръчката по всяко време от изпълнението на договора, като в този случай се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разноски и полагаемите се възнаграждения, съобразно извършената, отчетени и приети дейност до момента на оттеглянето.

Член 21. В случай на прекратяване на договора страните подписват протокол и уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

Член 22. Всяка от страните може да развали този договор на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

РАЗДЕЛ VIII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Член 23. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплати дължимото възнаграждение в срока посочен в чл. 7, ал. 2, той дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10%** от стойността на забавеното плащане.

Член 24. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от договорените си задължения през отчетния месец, той дължи неустойка в размер на **3%** от общото полагащо му се месечно възнаграждение, съгласно чл. 6 за извършените услуги.

Член 25. (1) Ако настоящият договор бъде прекратен поради оттегляне на поръчката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разноски и полагаемите се възнаграждения на екипа, съобразно извършената, отчетена и приета дейност до момента на оттегляне.

(2) Същата клауза е валидна и в случаите, когато изпълнението на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стане невъзможно, но не по негова вина.

Член 26. В случай, че по доказана вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предметът на настоящия договор не бъде изпълнен в качествено отношение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може алтернативно да избира между следните възможности:

а) коригиране на констатираните отклонения в изпълнението от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) намаляване на размера на полагаемото се възнаграждение по взаимно споразумение между страните.

в) прекратяване на договора с **30 дневно** писмено предизвестие.

Член 27. Всяка от страните по настоящия договор се освобождава от отговорност в случай на настъпване на непредвидено или непреодолимо събитие от извънреден характер или поради пречки от технически, стопански или административен характер, възникнали след сключване на договора, като е длъжна писмено да уведоми другата страна за това в срок от **два часа**. При подобно събитие, което продължава повече от **30 дни**, считано от датата на настъпването му, всяка от страните има право да прекрати договора при условията на чл. 18, ал. 6 по-горе.

Член 28. Неустойките се изчисляват върху съответните стойности без ДДС и се заплащат в срок от **10 дни** от датата на претенцията. Ако неустойката се дължи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да я заплати в срока, уговорен в настоящия член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да я прихване от следващи по ред плащания по предмета на договора или да

я усвои от гаранцията за изпълнение на договора. В тези случаи правото на избор за начина на удовлетворяване е на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Член 29. Всяка от страните има право да търси обезщетение за претърпените от нея вреди по съдебен ред, в случай че размера на уговорените неустойки не покрива размера на претърпените вреди.

РАЗДЕЛ IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 30. (1) При изпълнението на настоящият договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи% от общата стойност на поръчката (попълва се съобразно декларацията от офертата на участника).

(2) В срок до (не повече от 10 дни, посочват се според офертата на избирания за изпълнител) дни от датата на подписване на Договора с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок до **три дни** от датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по ал. 1, когато:

а) За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;

б) Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) В случаите по ал. 4 и ал. 5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до **три дни** от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

(7) Сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) Приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

(9) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(10) Доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия Договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по Договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

(12) При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по Договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 11 по-горе.

(14) Условието по предходната ал. 13. не се прилага в случаите по ал. 12 от настоящата точка на Договора.

(15) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр в срок до **три дни** от датата на сключване на договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по ал. 2 и/или ал. 6 от настоящата точка на Договора, то той дължи неустойка в размер на **2 000.00 лева**.

Член 31. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.

Член 32. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

• за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

име:
длъжност:
телефон:
факс:
e-mail:
адрес:

• за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

име:
длъжност:
телефон:
факс:
e-mail:
адрес:

Член 33. За целите на този договор търговските адреси на страните са:

- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

-
- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**
-

Член 34. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

Член 35. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

Член 36. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

Член 37. При непостигане на съгласие ще се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговският закон, общите разпоредби на ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

Член 38. Настоящият договор влиза в сила от датата, посочена в чл. 4, ал. 1 по-горе.

Приложения, представляващи неразделна част от настоящия договор:

Приложение № 1 – Списък на длъжностите и броя лица, които ги заемат;

Приложение № 2 – Списък на дейностите по обслужване на Службата по трудова медицина;

Приложение № 3 – Списък на допълнителни услуги и единични цени за тях;

Приложение № 4 – Минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали за здравната служба в Централно управление;

Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 6, ал. (2) от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език, по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....

вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

3.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../.....

Декларатор:
(подпис)

Бележка: Декларацията се подписва от законния представител или пълномощник.

IX. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ
Приложение № 1. Списък на документите съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!
Поставя се в плик № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

№	Съдържание	Страница №
Плик № 1 „Документи за подбор“		
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие.	
2.	Оферта за участие в процедурата, изотвена по образец	
3.	Документи съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 буква “а” в случай, че в представянето си участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР)	
4.	Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато същата не е подписана от управляващия участника)	
5.	Декларация по чл. 47 ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП	
6.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	
7.	Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Заверено от участника копие на удостоверението за регистрация на СТМ	
8.	Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, т.е. когато участникът е обединение	
9.	Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документа за внесена гаранция под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя.	
10.	Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка /Приложение № 6 (оригинал)/, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие, придружен с доказателства за изпълнените услуги, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.	
11.	Списък на квалифицираните специалисти, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в изпълнението на услуги еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.	
12.	Декларация удостоверяваща наличието на Орган за контрол от вид “С” за контрол на параметрите на работната среда, придружена с копие на Сертификата за акредитация и копие на Заповедта за обхвата на акредитацията, издадени от ИА на БСА.	
13.	Декларация съдържаща списък за техническо оборудване, с което участникът ще разполага за изпълнение на обществената поръчка.	
14.	Копие на сертификат, издаден от акредитирано лице за внедрена система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент, валиден към крайната дата за подаване на офертите за участие в настоящата процедура, с обхват (свертата на дейност) относим към предмета на поръчката. Заверено от участника копие (съгласно чл. 51 ал. 1 т. 6 и чл. 53 от ЗОП)	
15.	Декларация по чл. 55 ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 56 ал. 1, т. 6	
16.	Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива	
17.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор	
Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“		
1.	Техническо предложение, изготвено съгласно образеца от настоящата документация, и Списък “Спешен шкаф” на минимален запас от лекарствени и превъзрочни материали за здравната служба	

№	Съдържание	Страница №
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. <i>(не е задължителна част от офертата, представя се по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това).</i>	
Плик № 3 „Предлагана цена“		
1.	Ценово предложение съгласно образца в Приложение № 17 (оригинал)	

Дата ____ . ____ . 2015 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващи по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на
 „ЧЕЗ Разпределение България” АД“, идентификационен № PPS 15-139**

1. Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН за участниците физически лица: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните Лица:	1. 2. 3.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	

Уважаеми господа,

2. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139**, като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнение на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
4. Декларираме, че ще извършваме всички дейности в обхвата на предмета на обществената поръчка и отговаряме на изискванията и условията за изпълнението и.
5. Относно условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор прилагаме декларация съгласно чл. 56 ал. (1) т. 12 от ЗОП.
6. Заявяваме, че при изпълнение на предмета на поръчката няма да участват / ще участват
ненужното се зачертава
подизпълнители, за които представяме исканите документи и информация.
7. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник **не е лице**, което участва в обединение, което е друг участник или е дало съгласие си като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура.
8. Декларираме, че сме депозирали / учредили гаранция за участие в размер на _____ (словом:) лева.
9. Начинът на изпълнение на предмета на поръчката е съгласно изискванията и условията на документацията за участие и е поставено в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ към настоящата оферта.
10. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложеното в настоящата оферта ценово предложение, поставено в отделен запечатан плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. *Всички дейности свързани с изпълнението на предмета на поръчката и посочени в настоящото предложение са отчетени и включени в предложената от нас цена, определени при качествено изпълнение на Договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.*
11. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие, включително подписана от законния представител/пълномощник Декларация по член 6, ал. 2 от ЗМИП, но не по-късно от в законоустановения срок от получаване на решението за класиране.
12. Настоящата оферта е валидна за период от _____ (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 150 календарни дни) и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите, които се изискват, подредени съгласно приложения „Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие“.

Дата _____ . _____ .2016 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
„Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“
АД“, идентификационен № PPS 15-139,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

2. Участникът, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за участник или участник – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Представляваният от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП:

Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореджане на съда, нито е преустановило дейността си.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....
.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

1. Декларацията се попълва от физическото лице – участник или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато участникът е юридическо лице.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4. В случай, че участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

Приложение № 4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ!
Поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)
на _____
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)
със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията
с ЕИК _____, по повод участие в _____ за възлагане на
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)
обществена поръчка с предмет: _____, идентификационен № _____
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **е свързано / не е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

-
1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **е свързано** с лица, **регистрирани** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
 2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.
 3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОП.
 4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
 5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
 6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
 7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
 8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
 9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
 10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Приложение № 5.Образец на банкова гаранция за участие в процедурата.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ Разпределение България” АД – гр. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент,
[наименование и адрес на участника]
наричан по-нататък “Участник”, ще участва в обявената от
.....
[наименование на възложителя]
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
_____, идент. №
[описва се обекта и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ с ЕИК,
(името на банката, в която е открита гаранцията)
регистрирано седалище в _____, по-нататък наричана “Банката”, се задължаваме пред _____, наричан по-нататък “Възложител”, със сумата от _____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на офертата за участие. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Запознати сме с правото на възложителя на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Приложение № 6. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на провежданата процедура, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!**

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

Долуподписаният/-ната _____ (трите имена)

в качеството си на _____ (длъжност)

на _____ (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните три (3) години, считано до датата на подаване на офертата за участие, сме изпълнили услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Получател на услугата, (наименование и адрес и Лице за контакти (име и телефон)	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Срок на изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнение то)	Брой на обслужваните лица	Месторабота на обслужваните лица (админ. област)	Доказателство за изпълнена услуга съгласно чл. 51, ал 4 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1						
2						
3						
4						
5						

Бележки:

- Декларацията следва да е придружена с доказателства за извършените услуги, съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП. (оригинали или нотариално заверени копия на оригинала).
- Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят в оригинал или нотариално заверени копия.
- **Минимални изисквания:**
 - 1) Участниците трябва през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, да са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка за възложители (работодатели), като поне един от тях е с числен състав на персонала над 1000 (хиляда) лица с месторабота в поне 5 административни области на територията на РБългария.
 - 2) Участниците трябва през последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, да са изпълнили услуги по провеждане на психо-физиологични тестове на работници и служители, услуги по измерване на параметрите на работната среда, услуги по провеждане на обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ и услуги по поддържане на здравни служби с медицински персонал в предприятието или организацията на работодатели, на поне един възложител (работодател).

*Под услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка се считат:

„Услуги с предмет, „еднакъв“ с предмета на обществената поръчка се считат: „услуги в полза на работодатели по обслужване на техните работници и/или служители от Служба по трудова медицина, в обхвата и съдържанието според Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3/ 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина“; и

Услуги с предмет, „сходен“ с предмета на обществената поръчка се считат: „всички услуги, които попадат в обхвата на „еднакви“ с предмета на обществената поръчка плюс услугите по

провеждане на психо-физиологични тестове на работници и служители, услугите по измерване на параметрите на работната среда, услугите по провеждане на обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ и услуги по поддържане на здравни служби с медицински персонал в предприятието или организацията на работодатели. Услугите с еднакъв или сходен предмет с предмета на обществената поръчка могат да бъдат предоставени на един или няколко различни възложители (работодатели)“.

Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, а когато това не е възможно – от описателната част на доказателството за извършена услуга, представено съгласно изискванията на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

Приложение № 7. Списък - Декларация за квалифицираните специалисти, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката.

ОБРАЗЕЦ!
Поставя се в плик № 1

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ НА КВАЛИФИЦИРАНИ СПЕЦИАЛИСТИ

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139, заявяваме, че:

1. Квалифицирани специалисти, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя са:

№	Квалифицирани специалисти* (трите имена)	Образователна и професионална квалификация	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Опит в изпълнението на услуги сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Нает/а по трудово /гражданско правоотношение или Не е служител на участника* (посочете вярното за всеки служител от списъка)	Документи за доказване на обстоятелствата** (избройте ги)
	Лекар					
	Електро инженери					
	Магистри по „Управление на труда“					
	Инженер					
	Психолог					

*Когато участникът предвижда ангажиране на квалифицирани специалисти, които не са служители на участника, задължително за всеки един от тях прилага Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на квалифициран специалист.

** Прилагаме копия на документи удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на изброените по-горе квалифицирани специалисти, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя са:

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ
(съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

разполагаме със следното техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

- 1) диагностична апаратура:

.....
.....

- 2) автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация за изготвяне на електронни здравни досиета:

.....
.....

- 3) измервателна апаратура, която ще се използва при измерване параметрите на работната среда:

.....
.....

(Участника описва техническото оборудване с което разполага и което ще бъде използвано при изпълнение на обществената поръчка).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 55, ал. 7 от ЗОП

за липса на свързаност с други лица в съответствие с чл. 56, ал. (1), т. 6 от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

Забележка: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника самостоятелно или от лицата, които заедно представляват участника.

Приложение 10. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56 ал. 1 т. 8 от ЗОП
за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и
предвидените подизпълнители

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет, представляваният от мен участник **ще използва подизпълнители, на които ще им бъдат възложени видовете работи както следва:**

№	Подизпълнител (наименование и правноорганизационна форма)	Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистъра на подизпълнителя *	Вид на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител	Дял на участието от общата стойност на поръчката (в %)

* когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, подизпълнителите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени: БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в случай, че подизпълнителят е обединение по ЗЗД, или в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

Декларираме, че ако при изпълнение на обществената поръчка ползваме подизпълнител/подизпълнители, ще спазим следните изисквания:

- ще сключим договор за подизпълнение с посочения от нас подизпълнител, оригинален екземпляр от който ще предоставим на възложителя, ведно със съответните доказателства удостоверяващи, че не е нарушена забраната на чл.45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, в срок до три дни от сключването на договора.
- няма да сключваме договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. 1 или ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
- няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;

г/ замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. 2, т.3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Представяваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми/ни е, отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата ____ . ____ .2016 година

Декларатор:.....
(име, подпис, а за участник-юридическо лице – и печат)

Приложение № 11. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнение на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ!
Поставя се в плик № 1

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната _____
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

2. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

(наименование, ЕИК / БУЛСТАТ)

Изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

(наименование на участника в процедурата, който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139.

3. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

4. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да участваме като участник в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- представяне, включващо посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която ние сме установени и/или документи за регистрация;
- декларации по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи (съобразно вида и дела на участие на изпълнителя, при условията на т. 5. от Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие);
- други документи – при условията на Раздел 5. Съдържание на офертата за участие / Глава VI – Указание за изготвяне на офертата за участие от документацията за участие:

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията).

_____/_____
(дата на подписване) година

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

Бележка: Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и ал. 5

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(наименование на подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, в
изпълнение на чл. 47, ал. 8 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на
обществена поръчка с предмет „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139.

ДЕКЛАРИРАМ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Представяваният от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....

.....

(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....

.....

(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на

държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

Приложение № 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор.

ОБРАЗЕЦ!
Поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП)

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участник)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139.

ДЕКЛАРИРАМ, че

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществена поръчка.

При подписването на договора ще приложа всички изисквани документи съгласно Раздел II от Глава VII на документацията възлагане на обществена поръчка и ЗОП.

_____/_____
(дата на подписване) година

Декларатор: _____
(подпис и печат)
име и фамилия

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139.**

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: **„Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение
България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139.**

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на услугата, съгласно всички
изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Техническата спецификация“.

За осъществяване на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката ще извършим следното:

**ИЗИСКУЕМИ ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЗА
ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СТМ, КОИТО ЩЕ ИЗПЪЛНИМ**

1. Участие в процеса по Оценка на риска.

Оценяването и преоценяването на риска по работни места и професии се извършва в съответствие с
изискванията на Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска
(Обн., ДВ, бр. 47 от 21.05.1999 г.)

Оценяването на риска включва следните етапи:

- 1.1. Класификация на трудовите дейности;
- 1.2. Идентифициране на опасностите при различните трудови дейности;
- 1.3. Определяне на работниците и служителите, изложени на опасности;
- 1.4. Определяне елементите на риска;
- 1.5. Оценка на риска;
- 1.6. Документиране.

2. Дейности за превенция на риска по работни места.

- 2.1. Участие в разработване на мероприятия за минимизиране на риска. Мероприятията са свързани с оптимизиране на факторите на работната среда, използваните методи и технологии на работа, организацията на труда, санитарно-битовите условия и други;
- 2.2. Съдействие при разработка на програми за превенция на риска.

- 3. Консултации на персонала и ръководството по проблемите на безопасността и здравето при работа.**
 - 3.1.** Консултации при избор на колективни и лични предпазни средства;
 - 3.2.** Методическа помощ и консултация на ръководството по всички въпроси, възникващи с условията на труд;
 - 3.3.** Консултиране на персонала по всички въпроси, свързани с риска при работа и мерките за неговата превенция;
 - 3.4.** Консултация на ръководството по проблемите на психическото здраве на персонала;
 - 3.5.** Препоръки за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

- 4. Разработване на физиологичния режим на труд и почивка, съгласно Наредба № 15/1999г. на МЗ и МТСП за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка по време на работа.**

Физиологичните режими на труд и почивка се разработва за конкретен вид труд в зависимост от вида на работата, тежестта и напрежението на труда, промените в работоспособността на работещите, състоянието на факторите на работната среда и трудовия процес и резултатите от оценката на риска за здравето на работещите.

- 5. Анализ на здравословното състояние на работещите и препоръки за тяхното подобряване.**

Методически указания за организиране на предварителни и периодични медицински прегледи в т.ч.:

 - 5.1.** Определяне на обхвата на задължителните предварителни медицински прегледи за различните професии при постъпване на работа;
 - 5.2.** Определяне на обхвата на периодичните профилактични медицински прегледи за всяко работно място;
 - 5.3.** Участие при ежегодното определяне на работни места, подходящи за трудоустрояване на работещите в съответствие с изискванията на чл. 315 от Кодекса на труда;
 - 5.4.** Участие при изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии;
 - 5.5.** Годишен анализ на временната неработоспособност на персонала. Изготвен на база навременно предоставяне на всички болнични листове;
 - 5.6.** Изготвяне на препоръчителни мероприятия на база направения анализ, за намаляване на временната нетрудоспособност;
 - 5.7.** Изработване на обобщен анализ за здравословното състояние на работниците и служителите на база:
 - анализ на заболяемостта на основата на резултатите от профилактичните прегледи (изработен от организацията, провеждаща тези прегледи);
 - резултатите от заболяванията с временна неработоспособност;
 - показателите на трудовия и битов травматизъм;
 - честотата и тежестта на професионалните заболявания (ако има такива).
 - 5.8.** Изготвяне на индивидуални здравни досиета на новопостъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози. (За изготвянето им е необходима информация от профилактични прегледи, която Възложителят ще предоставя, чрез лицето за контакт по договора).

- 6. Даване на медицински заключения за възможността на всеки служител да изпълнява заеманата длъжност.**

7. Изготвяне на заключения за здравословното състояние на лица, с които се прекратява трудовото правоотношение, при поискване.
8. Индивидуални съвети и консултации на служители по тяхното здравословно състояние и условия на труд.
9. Участие в работата на Комитетите по условия на труд и в задължителните ежегодни обучения на членовете им.

Декларираме, че за изпълнение на дейностите по обслужване от СТМ имаме разработени методики за:

- 1) Оценка на риска;
- 2) Изследване на нервно-психичното напрежение;
- 3) Въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка;
- 4) Намаляване на трудов травматизъм,

които прилагаме към настоящето техническо предложение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ЩЕ ИЗПЪЛНЯВАМЕ:

1. Поддръжка на здравната служба в Централно управление на Възложителя, с адрес: България, гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, с персонал – лекар и медицинска сестра (при редовна работна седмица), на пълен работен ден (8 часа) и поддържане на минимално необходими количества лекарствени и превъзочни материали (в приложен списък).
2. Измерване на параметрите на работната среда за:
 - 2.1. осветеност на работно място;
 - 2.2. микроклимат в помещение и/или работно място;
 - 2.3. нискочестотни електромагнитни полета в помещение при работа с видеодиспей и в ел. уредба;
 - 2.4. физическо натоварване на работещ;
 - 2.5. шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични);
 - 2.6. шум и вибрации на работно място;
 - 2.7. топлинно облъчване на работно място.
3. Провеждане на психо-физиологични тестове на оператори на енергийни съоръжения, съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба № 9/ 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа.
4. Провеждане обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ на оперативно – ремонтния персонал по оперативните центрове на територията на дружеството.

Приложения към Техническата оферта:

- 1) *Методика за оценка на риска.*
- 2) *Методика за изследване на нервно-психичното напрежение.*
- 3) *Методика за въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка.*
- 4) *Методика за намаляване на трудов травматизъм.*
- 5) *Съдържание на «Спешен шкаф».*

Дата _____ . _____ .2016 година

Участник,

(подпис и печат)

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

СЪДЪРЖАНИЕ НА „СПЕШЕН ШКАФ”

списък с минимален запас от лекарствени и превързочни материали, които ще поддържа в здравната служба

№	наименование на медикаменти или превързочни материали	вид опаковка (блистер, ампула, кутия, шише и др.)	брой

Дата ____ . ____ .2016 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 16. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139.

ДЕКЛАРИРАМ :

Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част / части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа *технически и / или търговски тайни (вярното се подчертава)*.

Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата _____ . _____ .2016 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

¹ Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в Плик № 2.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Обслужване от Служба по трудова медицина на персонала на
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 15-139.**

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с представяне на оферта за участие в открита процедура за избор на изпълнител с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

- I. **Размерът на месечната такса за обслужване от СТМ на 1 (един) работник или служител на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД е лв. /словом..... лева/, без ДДС.**

- II. **Единични цени за допълнителни дейности, които Възложителят при необходимост и целесъобразност ще възлага за изпълнение на СТМ.**

№	Наименование на видовете дейности	Мярка	Ед. цена, лв без ДДС
1	Поддръжка на здравната служба в Централно управление с адрес: гр. София, бул. „Царариградско шосе“ № 159, с персонал – лекар и медицинска сестра, на пълен работен ден (8 часа) и поддържане на „Спешен шкаф“	за 1 месец	
2	Измерване на параметрите на работната среда за:		
	• осветеност на едно работно място	на 1 раб. място	
	• микроклимат в помещение и/или работно място	за 1 помещение или 1 раб. място	
	• нискочестотни електромагнитни полета в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба	за 1 помещение	
	• физическо натоварване на работещ	за 1 лице	
	• шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника и повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични)	за 1 транспортно средство	
	• шум и вибрации на работно място	за 1 работно място	

№	Наименование на видовете дейности	Мярка	Ед. цена, лв без ДДС
	• топлинно облъчване на работно място	за 1 работно място	
3	Провеждане на психо-физиологични тестове с цел оценка на годността на персонала за оперативна работа	за 1 лице	
4	Провеждане на обучение по Правилата за оказване на първа долекарска помощ на оперативно – ремонтния персонал по оперативните центрове на територията на дружеството	за 1 лице	

* в цената по т.1 е включена сумата за поддържане на „Спешен шкаф” - минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали

Всички дейности свързани с изпълнението на услугите са отчетени и включени в предложените от нас цени, определена при качествено изпълнение на Договора.

Бележки:

1. Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: Плащането да се извършва по банков път, с платежно нареждане, ежемесечно, след съгласуван с Възложителя списък на работниците и служителите и приемо-предавателен протокол за извършените мероприятия и дейности от СТМ, в срок до петнадесет календарни дни от датата на представяне на фактура от Изпълнителя.
2. Приемаме правото на Възложителя да променя посочения брой работници и служители съгласно списъчния състав.
3. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 150 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата, ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време преди изтичане на този срок.
4. Посочените единични цени са закръглени с точност до втория десетичен знак.

Дата _____. _____. 2016 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ Разпределение България” АД – гр. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент, _____,
[наименование и адрес на участника]

наричан по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ,
с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е
класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____

_____ [описва се обекта и съответната обособена
позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на
обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка,
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да
представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на
_____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом
стойността на гаранцията в лева], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в
съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме
неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер
на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се
цифром и словом стойността на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на
първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил
някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в
пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че
Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или
подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се
счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по
телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на
гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да
бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това
писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или
нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____